

# Forening ” Dansk - Russisk Hus ” i Jylland

## Vedtægter

§ 1 Navn .....	- 2 -
§ 2 Foreningens formål .....	- 2 -
Primære formål.....	- 2 -
§ 3 Forenings drift.....	- 2 -
§ 4 Kontingent.....	- 2 -
§ 5 Forenings ledelse.....	- 3 -
§ 6 Generalforsamlingen .....	- 3 -
§7 Bestyrelsens sammensætning.....	
§ 8 Bestyrelsens opgaver og virke.....	- 4 -
§ 9 Budget, ansøgning, regnskab og revision.....	- 5 -
§ 10. Tegningsregler og hæftelse .....	- 5 -
§11 Vedtægtsændringer.....	
§ 12. Opløsning .....	- 6 -
§ 13. Datering .....	- 6 -

# Forening ” Dansk - Russisk Hus ” i Jylland

Vedtægter

## § 1 Navn

Foreningens navn: ” Dansk - Russisk Hus ” i Jylland.

Foreningen hjemsted: *Århus Kommune*

## § 2 Foreningens formål

Foreningen har til hensigt at øge kendskabet til Rusland og russisk kultur. Dette skal i høj grad opnås gennem medlemmernes aktive deltagelse i diverse arrangementer. Disse kunne eksempelvis være foredrag, udstillinger og koncerter efterfulgt af debattmøder, diverse kreative workshops, madlavning, indslag til medlemsblad mv.

Endvidere har disse aktiviteter også til hensigt at skabe kontakt mellem danskere og russere, og åbne muligheder for eventuelle forretningsforbindelser.

## Primære formål

- Medlemmernes aktive deltagelse i diverse arrangementer
- Virke som ’talerør’ mellem russere og danskere
- Udgivelse af medlemsblad
- Den primære målgruppe er russere og østjyder. Udover disse kan andre interesserede naturligvis optages i foreningen på samme vilkår som den primære målgruppe

## § 3 Forenings drift

3.1. Forenings drift finansieres hovedsagligt gennem kontingenter. Offentlige, kommunale og private tilskud indgår også i finansieringen af foreningen. Endvidere skal arrangementer og aktiviteter bidrage til finansieringen<sup>1</sup>.

3.2. Et eventuelt overskud skal tilfalder foreningen og overgå til efterfølgende regnskabsår.

## § 4 Kontingent

4.1. Kontingent for medlemmerne fastsættes ved generalforsamling.

---

<sup>1</sup> Såsom lotterier, basarer, udstillinger, koncerter mv.

# **Forening ” Dansk - Russisk Hus ” i Jylland**

Vedtægter

## **§ 5 Forenings ledelse**

**5.1.** Foreningens øverste ledelse er generalforsamling.

## **§ 6 Generalforsamlingen**

**6.1** Den ordinære generalforsamling holdes en gang om året i marts eller september måned.

**6.2** Generalforsamlingen har som minimum følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning
3. Fremlæggelse af forenings regnskab
4. Fremlæggelse af forenings budget
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent for medlemmerne
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer, suppleant til foreningens bestyrelse samt valg af unge observatører.
8. Valg af revisor og revisorsuppleant
9. Eventuelt

**6.3.** Generalforsamlingen ledes af, en af forsamlingen, valgt dirigent. Desuden er det et krav til dirigenten om ikke at må være medlem af bestyrelsen.

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

**6.4.** Børn under 18 år har stemmeret på generalforsamlingen, men kan ikke deltage i bestyrelsen med stemmeret.

**6.5.** Revisor og revisorsuppleant vælges for 1 år af gangen.

**6.6.** Generalforsamlingen indkaldes i foreningens medlemsblad, opslag eller ved særskilt brev til de enkelte medlemmer med mindst tre uger varsel. I indkaldelsen skal det fremgå, at indsendelse af forslag kan ske indtil to uge før generalforsamlingen. Senest 1 uge før generalforsamlingen skal indsende forslag være udsendt til medlemmerne.

**6.7.** Foreningens regnskab skal vedlægges indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

**6.8.** Kandidater til de ledige bestyrelsespladser opstilles sideordnet på generalforsamlingen, og vælges efter højeste stemmetal. Ved stemmelighed foretages omvalg.

## **Forening ” Dansk - Russisk Hus ” i Jylland**

### Vedtægter

**6.9.** Ekstraordinær generalforsamling afholdes, hvis bestyrelsen beslutter det, eller mindst 30 procent af medlemmerne begærer det skriftligt<sup>2</sup>. Indkaldelsen sker skriftligt med mindst 14 dages varsel. Den foreslående dagsorden vedlægges.

### **§ 7 Bestyrelsens sammensætning**

**7.1.** Bestyrelse består af 3 personer. Bestyrelsen består af formand, kasserer, 1 bestyrelsesmedlem og 2 suppleanter.

**7.2** De enkelte bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

**7.3.** 2 bestyrelsesmedlemmer vælges for en periode af 2 år i lige år, 1 bestyrelsesmedlem for en periode af 2 år i ulige år.

Der vælges 2 suppleanter til bestyrelsen, hver for et år ad gangen.

**7.4.** Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og kasserer.

**7.5.** Generalforsamlingen vælger 1 revisor for 1 år ad gangen. Generalforsamlingen vælger 1 revisorsuppleant for 1 år ad gangen.

### **§ 8 Bestyrelsens opgaver og virke**

**8.1.** Foreningens daglige ledelse varetages af bestyrelsen.

**8.2.** Bestyrelsen er ansvarlig overfor Århus Byråd for anvendelse af det herfra modtagne tilskud, de anviste lokaler m.v. Endvidere er bestyrelsen ansvarlig for regnskab og dokumentation for foreningen.

**8.3.** Bestyrelsen udarbejder årligt en beretning, hvori foreningens virksomhed i det forløbne år beskrives.

**8.4.** Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsesmøde afholdes mindst 4 gange årligt, og når formanden finder det fornødent, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer kræver det og endeligt som førnævnt hvis mindst 30 procent af medlemmerne indretter skriftlig begæring herom

---

<sup>2</sup> Heri skal en angivelse af de punkter som ønsker behandlet vedlægges

## **Forening ” Dansk - Russisk Hus ” i Jylland**

### Vedtægter

- 8.5. Der udarbejdes beslutningsreferat efter hvert bestyrelsesmøde, som underskrives af formand, næstformand og sekretæren.
- 8.6. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed foretages er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende.
- 8.7. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- 8.8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.

### **§ 9 Budget, ansøgning, regnskab og revision**

- 9.1 Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget til godkendelse på generalforsamlingen.
- 9.2 Foreningens regnskabsår følger kommunens regnskabsår.
- 9.3. Regnskabet skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.
- 9.4. Årsregnskabet skal opgøres, således som god regnskabsskik tilsiger og i overensstemmelse med de i lovgivningen til enhver tid gældende krav.
- 9.5 Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.
- 9.6. Foreningens regnskab føres af kasserer.
- 9.7. Bestyrelsen varetager foreningens økonomiske transaktioner.
- 9.8. Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer.

### **§ 10. Tegningsregler og hæftelse**

- 10.1. Foreningen tegnes udadtil ved 2 underskrifter af formanden, næstformanden og eller kasserer.
- 10.2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen. Bestyrelsens medlemmer hæfter i øvrig ikke personligt for forenings tilskud.

### **§ 11 Vedtægtsændringer**

## **Forening ” Dansk - Russisk Hus ” i Jylland**

### Vedtægter

**11.1.** Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

**11.2.** Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

### **§ 12. Opløsning**

Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

### **§ 13. Datering**

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling i Århus den 7.03. 2004

Vedtægter er ændret på ordinær generalforsamling i Århus den 25.04.2008.

Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling.

Formand

Kasser

Tatjana J. Sørensen

Irina Stærk